

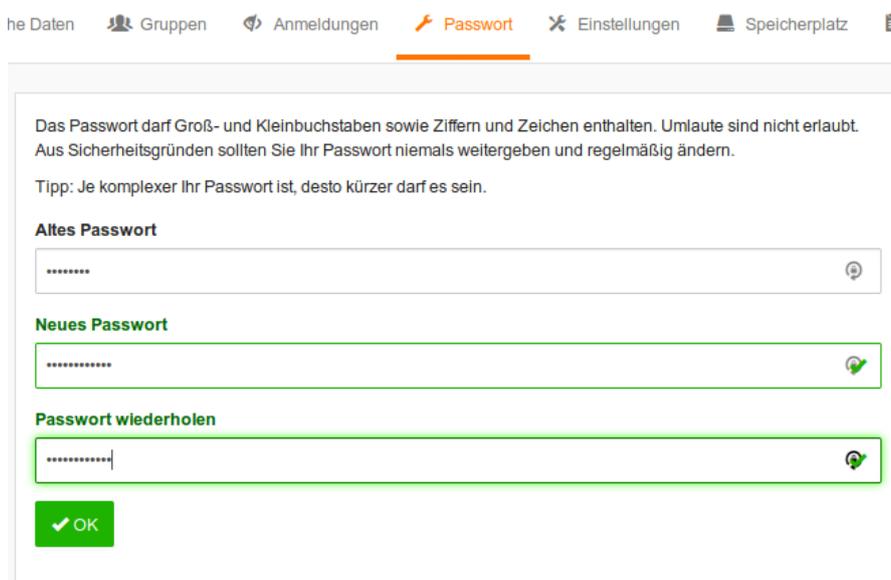
# IServ - Passwörter

Das Passwort dient sowohl zur Anmeldung an IServ und zur Anmeldung an Windows-Rechnern in der Schule. Da man mit dem Zugang über das Internet sowohl auf die Eigenen Dateien als auch auf die schulische E-Mail-Adresse zugreifen kann, ist es wichtig, dass ein sicheres Passwort gewählt wird und dieses geheim gehalten wird.

Hinweise zur Notwendigkeit und zum Erstellen eines sicheren Passworts kann man dem [Faktenblatt](#) des [BSI](#) entnehmen.

## Eigenes Passwort ändern

Nach der Anmeldung in [IServ](#) klickt man auf seinen **Benutzernamen** und dann auf **Einstellungen**. Beim Reiter **Passwort** gibt man nun sein altes und zweimal ein neues Passwort ein.



The screenshot shows the 'Passwort' (Password) settings page in IServ. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Meine Daten', 'Gruppen', 'Anmeldungen', 'Passwort' (highlighted), 'Einstellungen', 'Speicherplatz', and a document icon. Below the navigation bar, there is a text box with instructions: 'Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern. Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.' Below this, there are three input fields: 'Altes Passwort' (old password), 'Neues Passwort' (new password), and 'Passwort wiederholen' (repeat password). Each field has a small eye icon to toggle visibility. The 'Neues Passwort' and 'Passwort wiederholen' fields are highlighted with a green border and a green checkmark icon, indicating they are valid. At the bottom left, there is a green 'OK' button with a checkmark icon.

Wenn die Passwortänderung an einem Rechner in der Schule erfolgt, so muss man sich von Windows abmelden und mit dem neuen Passwort erneut anmelden, sonst funktioniert z. B. der Zugriff auf das Laufwerk H:\ nicht.

## Zurücksetzen von Schülerpasswörtern durch Lehrkräfte

Schülerpasswörter können von allen Lehrkräften zurückgesetzt werden. Die Lehrkraft meldet sich in [IServ](#) an und klickt auf Verwaltung und anschließend auf Benutzer. Nun kann man die Klasse auswählen bzw. einen Namen direkt eingeben und dann filtern.

Status	Erweitert	Importtyp	Klasse 10B	Rollen	Suchen	Filtern	
Account	Vorname	Nachname	Status	Klasse 10B	✓	Erstellt von	Letzter Login

Dann klickt man auf den Namen des Schülers und auf Passwort zurücksetzen. Auf der nächsten Seite bestätigt man nochmals das Zurücksetzen. Anschließend teilt man dem Schüler das vorläufige Passwort mit und klickt erneut auf Zurücksetzen.

### Vorläufige Passwörter

Mit den neu generierten vorläufigen Passwörtern können sich die Benutzer einmalig an IServ anmelden. Bei der Anmeldung werden sie zur Eingabe eines neuen Passwortes aufgefordert.

- testschueler: 859693

 Diese Liste wird nur einmalig angezeigt und in IServ nicht gespeichert.

From:  
<http://digital.thg-noe.de/> - **THG Nördlingen - DIGITAL**

Permanent link:  
<http://digital.thg-noe.de/doku.php?id=iserv:passwoerter&rev=1575907138>

Last update: **2019/12/09 16:58**

